Einlieferungsschein Massensendungen

arriva briefe & service – 20 JAHRE

Um eine optimale Verarbeitung Ihres Auftrags zu ermöglichen, füllen Sie dieses Formular bitte vollständig aus und legen Sie es Ihren Sendungen bei. Gerne können Sie uns dieses Formular auch zur Avisierung Ihres Auftrags vorab an **info@arriva-service.de** oder an die entsprechende Faxnummer senden (siehe unten).

Kundendaten

Kundennummer		Ansprechpartner	
Kundenname / Ort		Telefon	

Auftragsdaten

☐	Sendungen sind tourisiert[1]	Einlieferdatum	
☐	Sendungen sind nach PLZ sortiert[5]	Auftragsbezeichnung	

	Produkt	Höchstformat	unsortiert[5]	Gewicht	Sendungsmenge
☐	Info 25 Standard	L: 23,5 cm, B: 12,5 cm, H: 1,0 cm / bis 25 g	+ 0,10 €		
☐	Info 50 Standard	L: 23,5 cm, B: 12,5 cm, H: 1,0 cm / bis 50 g	+ 0,10 €		
☐	Info 50 Groß	L: 35,3 cm, B: 25,0 cm, H: 3,0 cm / bis 50 g	+ 0,35 €		
☐	Info 100 Groß	L: 35,3 cm, B: 25,0 cm, H: 3,0 cm / bis 100 g	+ 0,35 €		
☐	Info 250 Groß	L: 35,3 cm, B: 25,0 cm, H: 3,0 cm / bis 250 g	+ 0,35 €		
☐	Info 500 Groß	L: 35,3 cm, B: 25,0 cm, H: 3,0 cm / bis 500 g	+ 0,35 €		

	Massensendungen, welche nicht für das arriva Zustellgebiet bestimmt sind	Aufpreis[3]
☐	bitte zurückschicken	-
☐	bitte vernichten	-
☐	bitte als Standardsendung über die Deutsche Post AG (DPAG) versenden[2]	10 % auf DPAG-Porto (Handlingspauschale)

	Zusatzleistungen (kostenpflichtig)		Aufpreis[3]
☐	Nachfrankierung der Sendungen durch arriva[4]		10 % auf Sendungsentgelt
☐	Verkürzung der Laufzeit auf 3 Werktage		0,05 € je Sendung
☐	Infopost plus:	physische Rückgabe ohne Adressrecherche	0,11 € je Sendung
☐	Infopost plus:	physische Rückgabe mit Adressrecherche (ohne Treffer / mit Treffer)	0,35 €/ 0,90 € je Sendung

Transportinformationen

Art der Packstücke	
Anzahl der Packstücke	
Bruttogewicht (in kg)	

Vor der Einlieferung zu prüfen

I. Sendungsinhalt werblich (Gemäß den Voraussetzungen, siehe Dokument "Wichtige Hinweise zu Massensendungen")
II. Mindestmenge 200 Sendungen
III. Adressfelder einheitlich in eine Richtung
IV. Sendungen müssen grundsätzlich verschlossen übergeben werden
V. Sendungen dürfen keine Frankierinformationen der DPAG aufweisen (z. B. Infopost-Welle)
VI. Sendungen sind nach Postleitzahlen sortiert. Falls unsortiert wird ein Aufschlag je Sendung berechnet.
VII. Offene Mustersendung ist beigelegt.

Wichtige Hinweise

Mit der Unterschrift dieses Dokuments bestätigen Sie, unsere Vorgaben zum Thema Massensendungen im separaten Dokument **„WICHTIGE HINWEISE ZU MASSENSENDUNGEN"** zur Kenntnis genommen zu haben. Dieses finden Sie in der jeweils aktuellsten Version unter www.arriva-service.de im Bereich *Service > Download*.

BITTE BEACHTEN SIE, dass Sie jedem Massenversand eine **offene Mustersendung** beilegen.

NEUE VERSION!
Seit 01.01.2020

Abholung

Pro Abholung berechnen wir eine Abholpauschale von **3,00 EUR**[3] unabhängig von der Sendungsmenge.

Bei Sendungen mit einem Gesamtgewicht größer als 1.000 kg erfahren Sie den Preis auf Anfrage.

Auftragsbestätigung

Ort, Datum	Unterschrift / Stempel Auftraggeber

Prüfvermerke (werden durch arriva ausgefüllt)

Sendungen sind automationsfähig? Wenn nein, + 0,05 € / Sendung zur Abrechnung	ja	nein
Offene Mustersendung liegt bei	ja	nein
Sendungen eingegangen am		

Faxnummern

Center Singen:	07731 / 59132-39
Center Freiburg:	0761 / 791988-60

[1] Bitte beachten Sie die Vorleistungsrabatte für die digitale Datenaufbereitung gemäß Preisliste.
[2] Preise u. Laufzeiten gemäß aktuell gültigen Konditionen der DPAG. Ist eine Einlieferung als Massensendung bei der DPAG möglich, so wird arriva versuchen dem zu entsprechen. Voraussetzung hierfür ist die Vorsortierung der DPAG-Sendungen nach den jeweils aktuellen Vorgaben der Deutschen Post. Seitens des Kunden besteht jedoch kein Anspruch auf eine derartige Verarbeitung.
[3] Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher MwSt. von 19 %.
[4] Die Bearbeitungszeit bei Nachfrankierung durch arriva beträgt 1 Werktag.
[5] Bei unsortierter Einlieferung wird ein Zuschlag je Sendung berechnet. Bitte nach auf- / absteigender Postleitzahl sortieren.

Version: 14.0 | Stand: 23.03.2020