

Einlieferungsschein Massensendungen

Um eine optimale Verarbeitung Ihres Auftrags zu ermöglichen, füllen Sie dieses Formular bitte vollständig aus und legen Sie es Ihren Sendungen bei. Gerne können Sie uns dieses Formular auch zur Avisierung Ihres Auftrags vorab an info@arriva-service.de oder an die entsprechende Faxnummer senden (siehe unten).

Kundendaten

Kundennummer		Ansprechpartner	
Kundenname / Ort		Telefon	

Auftragsdaten

Sendungen sind tourisiert ¹	Einlieferdatum	
Sendungen sind nach PLZ sortiert ⁵	Auftragsbezeichnung	

Produkt	Höchstformat	unsortiert ⁵	Gewicht	Sendungsmenge
Info 25 Standard	L: 23,5 cm, B: 12,5 cm, H: 1,0 cm / bis 25 g	+ 0,10 €		
Info 50 Standard	L: 23,5 cm, B: 12,5 cm, H: 1,0 cm / bis 50 g	+ 0,10 €		
Info 50 Groß	L: 35,3 cm, B: 25,0 cm, H: 3,0 cm / bis 50 g	+ 0,35 €		
Info 100 Groß	L: 35,3 cm, B: 25,0 cm, H: 3,0 cm / bis 100 g	+ 0,35 €		
Info 250 Groß	L: 35,3 cm, B: 25,0 cm, H: 3,0 cm / bis 250 g	+ 0,35 €		
Info 500 Groß	L: 35,3 cm, B: 25,0 cm, H: 3,0 cm / bis 500 g	+ 0,35 €		

Massensendungen, welche nicht für das arriva Zustellgebiet bestimmt sind	Aufpreis ³
bitte zurückschicken	-
bitte vernichten	-
bitte als Standardsendung über die Deutsche Post AG (DPAG) versenden ²	10 % auf DPAG-Porto (Handlingspauschale)

Zusatzleistungen (kostenpflichtig)	Aufpreis ³
Nachfrankierung der Sendungen durch arriva ⁴	10 % auf Sendungsentgelt
Verkürzung der Laufzeit auf 3 Werktage	0,05 € je Sendung
Infopost plus: physische Rückgabe ohne Adressrecherche	0,11 € je Sendung
Infopost plus: physische Rückgabe mit Adressrecherche (ohne Treffer / mit Treffer)	0,35 € / 0,90 € je Sendung

Transportinformationen

Vor der Einlieferung zu prüfen

Art der Packstücke	I. Sendungsinhalt werblich (Gemäß den Voraussetzungen, siehe Dokument "Wichtige Hinweise zu Massensendungen")
Anzahl der Packstücke	II. Mindestmenge 200 Sendungen
Bruttogewicht (in kg)	III. Adressfelder einheitlich in eine Richtung
	IV. Sendungen müssen grundsätzlich verschlossen übergeben werden
	V. Sendungen dürfen keine Frankierinformationen der DPAG aufweisen (z. B. Infopost-Welle)
	VI. Sendungen sind nach Postleitzahlen sortiert. Falls unsortiert, wird ein Aufschlag je Sendung berechnet.
	VII. Offene Mustersendung ist beigelegt.

Wichtige Hinweise

Mit der Unterschrift dieses Dokuments bestätigen Sie, unsere Vorgaben zum Thema Massensendungen im separaten Dokument „**WICHTIGE HINWEISE ZU MASSENSENDUNGEN**“ zur Kenntnis genommen zu haben. Dieses finden Sie in der jeweils aktuellsten Version unter www.arriva-service.de im Bereich *Service > Download*.

BITTE BEACHTEN SIE, dass Sie jedem Massenversand eine offene Mustersendung beilegen.

Abholung

Bitte vereinbaren Sie rechtzeitig einen kostenpflichtigen Abholtermin.

Auftragsbestätigung

Ort, Datum	Unterschrift / Stempel Auftraggeber
------------	-------------------------------------

Prüfvermerke (werden durch arriva ausgefüllt)	Faxnummern
Sendungen sind automationsfähig? Wenn nein, + 0,05 € / Sendung zur Abrechnung	Center Singen: 07731 / 59132-39
Offene Mustersendung liegt bei	Center Freiburg: 0761 / 791988-60
Sendungen eingegangen am	

¹ Bitte beachten Sie die Vorleistungsrabatte für die digitale Datenaufbereitung gemäß Preisliste.

² Preise u. Laufzeiten gemäß aktuell gültigen Konditionen der DPAG. Ist eine Einlieferung als Massensendung bei der DPAG möglich, so wird arriva versuchen dem zu entsprechen. Voraussetzung hierfür ist die Vorsortierung der DPAG-Sendungen nach den jeweils aktuellen Vorgaben der Deutschen Post. Seitens des Kunden besteht jedoch kein Anspruch auf eine derartige Verarbeitung.

³ Preise verstehen sich zzgl. gesetzlicher MwSt.

⁴ Die Bearbeitungszeit bei Nachfrankierung durch arriva beträgt 1 Werktag.

⁵ Bei unsortierter Einlieferung wird ein Zuschlag je Sendung berechnet. Bitte nach auf- / absteigender Postleitzahl sortieren.